

LAN-ESKAITZA

GEHITUREN EGOITZAN LAGUNTZEKO LANPOSTUA

PROFILA

Lanaldi-erdiko soldatapeko pertsona bat bilatzen dugu, **hainbat administrazio-lan egiteko** (proiektuak eta dirulaguntzen eskaera eta haien jarraipena) eta gure zerbitzuen erabiltzaileei arreta presentziala eta telematikoa emateko.

Balioetsiko da:

- Profil elebiduna (euskara/gaztelania)
- LGBTIQ+ errealitateen ezagutza
- Gaitasun digitalak izatea (sare sozialak, webgunea...)
- Informatikako ezagutzak (bulegotika)
- Enpatia eta komunikatzeko gaitasuna
- Ordu-tegi-erabilgarritasuna (bereziki arratsalde)

Pertsona horrek egoitzan bertan lan egingo du, ordu-tegi malguarekin, astean 4-5 egunez, egunean 3-4 orduz, ahal dela arratsalde, eta urtean 8 bat asteko oporraldiarekin bulegoa itxita dagoen bitartean.

Interesatuok bidali CVa info@gehitu.org helbidera **apirilaren 7 arte** (egun hori barne).

OFERTA DE TRABAJO

PERSONAL DE APOYO EN SEDE DE GEHITU

PERFIL

Buscamos una persona asalariada a **media jornada para realizar diferentes tareas administrativas** (solicitud y seguimiento de subvenciones y proyectos) y atender presencial y telemáticamente a las personas usuarias de nuestros servicios.

Se valorará:

- Perfil bilingüe (euskera/castellano)
- Conocimiento de las realidades LGBTIQ+
- Dominio de habilidades digitales (RRSS, web...)
- Conocimientos informáticos (ofimática)
- Empatía y habilidades de comunicación
- Disponibilidad horaria (preferentemente tardes)

Esta persona trabajará presencialmente en la sede, con horario flexible, durante 4 o 5 días por semana, de 3 a 4 horas diarias, preferentemente tardes, y con entorno a 8 semanas de vacaciones anuales durante el periodo de cierre de la oficina.

Si te interesa, envía tu CVa a info@gehitu.org **hasta el 7 de abril** (ese día incluido).